Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego

„Cieple Mieszkanie" w Gminie Podedwórze

**UMOWA Nr ………/2025**

**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego**

**„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Podedwórze**

zawarta w dniu …..…………… w Podedwórzu, pomiędzy:

**Gminą Podedwórze, adres: Podedwórze 44, 21-222 Podedwórze, NIP 539-149-09-03, REGON 030237658, reprezentowaną przez:**

**Panią Monikę Mackiewicz – Drąg – Wójta Gminy Podedwórze, przy kontrasygnacie Iwony Szymańskiej – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem\* …………………………………….   
zam. ………………………………………………,

Nr PESEL …………………………………… zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym**”**

**Preambuła**

W związku z zawarciem w dniu 19 czerwca 2024 r. pomiędzy Gminą Podedwórze, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie Umowy Nr 5/2024/MC/OA o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, złożeniu przez Dotowanego wniosku o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu weryfikacji tego wniosku pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów końcowych na terenie Gminy Podedwórze oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Dotujący udziela Dotowanemu/Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na następujących warunkach:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokal mieszkalnego położonego w ………….. ………………………………………………………………………………………………..

1. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu, to jest poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Podedwórze, Gmina Podedwórze udziela beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Podedwórze zwanego dalej „Wnioskiem”.
2. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
   1. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
   2. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
   3. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) programu.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

* 1. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  2. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  3. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  4. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

1. Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
   1. kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
   2. kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
   3. budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
   4. kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia;
   5. dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

**§ 2.**

**Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin realizacji przedsięwzięcia to data opłacenia ostatniej faktury / równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 31 grudnia 2025 r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy   
   i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
   1. zapoznał się z programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy   
      i zobowiązuje się do jego stosowania;
   2. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
   3. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
   1. Pieców, które przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca   
      z przewodem kominowym;
   2. pieców kaflowym, w których zamontowano grzałki elektryczne, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

8.Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej   
w postaci aneksu.

**§ 3.**

**Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina Podedwórze zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości …………………kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż ………………………….. PLN (słownie: …………………………………… /100 zł).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż do dnia 25 marca 2025 roku.
3. Gmina Podedwórze zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina Podedwórze zastrzega sobie możliwość wezwania beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina Podedwórze przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek beneficjenta nr **………………………………………………,**pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 30 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Podedwórze przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
5. Gmina Podedwórze zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Rozliczenie dofinansowania**

1.Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Podedwórze wniosek o płatność zgodnie ze wzorem z następującymi załącznikami:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową (oryginał);
2. Protokół odbioru
3. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez beneficjenta;
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych   
   w Załączniku nr 1 do Programu (kopia);
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia);
6. Protokół - odbiór kominiarski-końcowy, w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz (kopia);
7. Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia);
8. Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia);
9. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
10. Dokument charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku –jeżeli jest wymagany prawem
11. Dokumentacja fotograficzna starego źródła ciepła oraz nowego źródła ciepła plus zdjęcie tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia przed wymianą oraz wymienionych elementów (forma papierowa).
12. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Podedwórze zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
13. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina Podedwórze do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać beneficjenta do uzupełnienia braków.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Podedwórze

**§ 5.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina Podedwórze sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych   
   w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta   
   z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Podedwórze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy w Podedwórzu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 5 Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 7, 10. 2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, od dnia doręczenia wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji. 3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami od dnia następnego po dniu przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Nowe do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

**§ 6.**

**Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia beneficjent odmówi poddania się kontroli, usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy nr 24 8187 0004 2001 0510 1632 0256, prowadzony przez WBS w Chełmie Oddział Podedwórze.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Podedwórze ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

**§ 8.**

**Odmowa wypłacenia dofinansowania**

Gmina Podedwórze odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

1. Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
2. Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
3. Niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy**,**
5. Niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy**,**
6. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

**Gmina Podedwórze: Beneficjent:**

**……………………. ………………...**

**Załączniki do umowy:**

* + 1. Załącznik nr 1: Wykaz kosztów kwalifikowanych
    2. Załącznik nr 2 : Klauzula informacyjna RODO